

УВЕДОМЛЕНИЕ

о проведении внеочередного общего собрания собственников помещений многоквартирного дома по адресу:
г. Санкт-Петербург, муниципальный округ Южно-Приморский, пр. Патриотов, дом 34, строение 1
в форме очно-заочного голосования

УВАЖАЕМЫЕ СОБСТВЕННИКИ!

В период с 22 апреля 2024 года по 31 мая 2024 года будет проведено внеочередное общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме по адресу: г. Санкт-Петербург, муниципальный округ Южно-Приморский, пр. Патриотов, дом 34, строение 1, (далее г. Санкт-Петербург, пр. Патриотов дом 34 стр. 1.) в форме очно-заочного голосования.

Инициатором общего собрания является: *Емельянова Татьяна Васильевна - собственник кв. № 114*

Очная часть собрания состоится: 22 апреля 2024 года в 18 часов 30 минут.

Место проведения очной части собрания: Диспетчерская по адресу: далее г. Санкт-Петербург, пр. Героев дом 35 стр. 1.

Время начала регистрации участников: «22» апреля 2024 г. в 18 часов 00 минут.

Если собственники будут голосовать «Заочно»: бюллетени голосования, начиная с 22 апреля 2024 года можно взять в диспетчерской по адресу: г. Санкт-Петербург, пр. Героев дом 35 стр. 1.

Окончание приема бюллетеней (решений): 31 мая 2024 года в 23 часа 59 минут.

Для регистрации в качестве участника общего собрания при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, правоустанавливающий документ на жилое (нежилое помещение), для представителя собственника доверенность, содержащую полномочия на участие в общем собрании, с правом голосования от имени собственника

Повестка дня внеочередного общего собрания в форме очно - заочного голосования:

Процедурные вопросы.

1. Избрание председателя и секретаря общего собрания собственников помещений дома многоквартирного дома.
Председатель: Емельянова Татьяна Васильевна - собственник кв. № 114

Секретарь: Лифшиц Владимир Михайлович – собственник кв. 174

2. Избрание счётной комиссии для подсчета голосов в составе:

1) Емельянова Татьяна Васильевна - кв. 114

2) Лифшиц Владимир Михайлович – кв. 174

3) Медникова Татьяна Александровна – кв. 394

4) Михайлова Наталья Владимировна – кв. 517

5) Лобанова Олеся Александровна – представитель ООО «Приморский город» по доверенности

Основные вопросы для голосования.

3. Принять решение об избрании председателя совета многоквартирного дома в лице Емельяновой Татьяны Васильевны

3.1. Принять решение об избрании Совета многоквартирного дома на 2 (два) года в соответствии с ч.10 ст. 161.1 ЖК РФ, из числа собственников помещений в многоквартирном доме и утверждении количества членов Совета многоквартирного дома в лице:

- Лифшиц Владимир Михайлович – кв. 174

- Руденко Наталия Евгеньевна – кв. 252

- Медникова Татьяна Александровна – кв. 394

- Михайлова Наталья Владимировна – кв. 517

3.2. Принять решение об утверждении положения о Совете дома по адресу: г. Санкт-Петербург, пр. Патриотов дом 34 стр. 1 (Приложение № 1).*

* В случае избрания совета дома по п. 3.1.

3.3. Принять решение о назначении вознаграждения Председателю, многоквартирного дома по адресу: г. Санкт-Петербург, пр. Патриотов дом 34 стр. 1. в размере **0,75 рублей** за кв.м. в месяц с включением утвержденной статьи расходов в квитанцию по оплате за жилищно-коммунальные услуги.

3.4. Принять решение о назначении вознаграждения Совету многоквартирного дома по адресу: г. Санкт-Петербург, пр. Патриотов дом 34 стр. 1. в размере **2,02 рублей** за кв.м. в месяц с включением утвержденной статьи расходов в квитанцию по оплате за жилищно-коммунальные услуги.

3.5. Принять решение о предоставлении полномочий Председателю и Совету МКД на согласование планов текущего ремонта МКД, а также подписанию актов выполненных работ по текущему ремонту от лица всех собственников МКД.

4. Принять решение о перечислении взносов на капитальный ремонт на специальный счет в целях формирования фонда капитального ремонта в виде денежных средств, находящихся на специальном счете.

4.1. Принять решение о выборе владельца специального счета в лице управляющей организации ООО «Приморский город» ИНН 7807335777

4.2. Принять решение об утверждении размера ежемесячного взноса на капитальный ремонт, подлежащий уплате собственниками помещений в многоквартирном доме в размере **12,51 рублей** за кв. м в соответствии с постановлением Правительства г. Санкт-Петербург.

4.3. Принять решение об увеличении размера платы на Капитальный ремонт согласно Постановлению

правительства г. Санкт-Петербурга о капитальном ремонте, или иного законодательного акта, который будет принят.

4.4. Принятие решения о выборе кредитной организации, в которой будет открыт специальный счет, ПАО Сбербанк.

4.5. Принять решение об утверждении размера платы за выпуск ежемесячной квитанций по капитальному ремонту в размере **18,00 рублей** в месяц с жилого/нежилого помещения с включением утвержденной статьи расходов в квитанцию по оплате за жилищно-коммунальные услуги.**

**** Решение по пунктам № 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, будет утверждено в случае положительного решения по вопросу № 4.**

5. Принять решение об утверждении дополнительного Проекта озеленения ЖК «Жемчужный Каскад» к основному проекту благоустройства с последующим включением в состав общедомового имущества по адресу: г. Санкт-Петербург, пр. Патриотов дом 34 стр. 1. (Приложение № 2).

5.1. Принять решение об утверждении разового целевого взноса в размере **44,67 рублей** за кв.м. на выполнение работ по озеленению согласно дополнительному Проекту озеленения ЖК «Жемчужный Каскад» по адресу: г. Санкт-Петербург, пр. Патриотов дом 34 стр. 1 с включением утвержденной статьи расходов в квитанцию по оплате за жилищно-коммунальные услуги.

5.2. Принять решение об утверждении статьи «Озеленение МКД» по уходу за растениями согласно дополнительному Проекту озеленения, в агротехнический период (В соответствии с Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 06.10.2016 N 875), в размере **0,44 рублей** за кв. м. в месяц с включением в основную квитанцию по адресу: г. Санкт-Петербург, пр. Патриотов дом 34 стр. 1.

6. Принятие решения по ограждению площадки с мусорными контейнерами за счет статьи «Текущий ремонт» (Приложение № 3)

7. Принять решение об утверждении с **01 июня 2024 г.** размера платы за содержание помещений, коммунальные услуги, а также за содержание и ремонт общего имущества в МКД. (Приложение № 4) ***

*****В случае положительного решения по п.3.3; 3.4; 4.5; 5.2.**

8. Принять решение о запрете парковки транспортных средств во дворе МКД по адресу: г. Санкт-Петербург, пр. Патриотов дом 34 стр. 1. (за исключением погрузочно/разгрузочных работ не более 1 одного часа и инвалидов). В случае нарушения собственниками/арендаторами данного режима ввести ограничение доступа (въезда) данного автомобиля на внутриворотовую территорию в течение месяца.

9. Принять решение о возможности проведения общих собраний собственников помещений в многоквартирном доме по адресу: г. Санкт-Петербург, пр. Патриотов дом 34 стр. 1., в форме заочного голосования с использованием Государственной информационной системы жилищно - коммунального хозяйства (ГИС ЖКХ), согласно ст. 47.1 ЖК РФ

9.1. Принять решение о назначении администратором следующего общего собрания собственников с использованием Государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства (ГИС ЖКХ) по адресу: г. Санкт-Петербург, пр. Патриотов дом 34 стр. 1. ООО «Приморский город»****

******В случае положительного решения по п.9.**

10. По согласованию с Советом дома (в случае его избрания) или по решению общего собрания собственников, разрешить использовать общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме, как собственникам, так и иным лицам, не являющимся собственниками помещений в данном многоквартирном доме, для размещения рекламных информационных вывесок коммерческого характера на возмездной основе, с возможностью Управляющей организации заключать и исполнять договоры на передачу в аренду элементов общедомового имущества, подходящих для размещения рекламных информационных вывесок коммерческого характера, по цене, равной среднерыночной цене аренды одного квадратного метра площади общего имущества, на день заключения договора аренды, с последующим использованием денежных средств, поступивших по таким договорам, на содержание в многоквартирном доме по адресу: : г. Санкт-Петербург, пр. Патриотов дом 34 стр. 1.

11. Утвердить способом уведомления собственников помещений о проводимых общих собраниях собственников помещений - размещение объявлений на сайте ГИС ЖКХ, а так же специально оборудованных досках в помещениях парадных и паркинга многоквартирного дома по адресу: г. Санкт-Петербург, пр. Патриотов дом 34 стр. 1.

12. Определить местом хранения копий документов общего собрания собственников офис Управляющей организации по адресу: Санкт-Петербург, Петергофское шоссе, дом 47, литер А., нежилое помещение 149, офис № 334.

С документами и приложениями для собрания, можно ознакомиться следующим образом:

- в помещении диспетчерской;

- в телеграмм чате:



/Емельянова Т.В.

Принято 5/1

Утверждено
решением общего собрания собственников
помещений в многоквартирном доме
(протокол от «__» _____ 2024 г. № __)

**Положение о Совете многоквартирного дома, расположенного по адресу:
г. Санкт-Петербург, проспект Патриотов, дом № 34, стр. 1**

Термины и определения

В тексте настоящего Положения используются следующие сокращённые определения и аббревиатуры:

- ЖК РФ – Жилищный кодекс Российской Федерации;
- МКД – многоквартирный дом;
- Собственники – совершеннолетние и дееспособные собственники жилых и нежилых помещений, расположенных в МКД, законные представители несовершеннолетних и недееспособных собственников и юридические лица, владеющие помещениями в МКД;
- Совет – совет многоквартирного дома, избираемый и действующий в соответствии со статьей 161.1 ЖК РФ;
- УО – организация, осуществляющая управление МКД.

1. Общие положения

1.1. Совет многоквартирного дома, создан по решению общего собрания собственников помещений в МКД (протокол от «__» _____ 2024 г. № б/н), расположенном по адресу: г. Санкт-Петербург, проспект Героев, д. 35, строение 1, в соответствии со ст. 161.1 Жилищного кодекса Российской Федерации.

1.2. Совет избирается из числа собственников помещений в МКД.

1.3. Совет не может быть избран применительно к нескольким многоквартирным домам.

1.4. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, другими законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Санкт-Петербурга, настоящим Положением.

1.5. Совет взаимодействует с организацией, осуществляющей управление МКД, жилищными объединениями граждан различных организационно-правовых форм, администрацией района, муниципалитетом муниципального образования, Государственной жилищной инспекцией города Санкт-Петербурга, другими органами исполнительной власти города Санкт-Петербурга.

1.6. Регистрация Совета в органах местного самоуправления или иных органах не осуществляется.

2. Цели создания Совета

Совет создан для реализации следующих целей:

- 2.1. Обеспечение выполнения решений общего собрания Собственников.
- 2.2. Разработка предложений по вопросам планирования управления МКД, организации такого управления, содержания и ремонта общего имущества в МКД.
- 2.3. Осуществление контроля объема, качества и своевременности оказания услуг и выполнения работ по управлению МКД, содержанию и ремонту общего имущества в МКД, а также коммунальных услуг, предоставляемых Собственникам и пользователям помещений МКД.
- 2.4. Информирование Собственников по вопросам, касающимся управления МКД.
- 2.5. Принятие решений о текущем ремонте общего имущества в многоквартирном доме в случае принятия соответствующего решения общим собранием собственников помещений в МКД в соответствии с пунктом 4.2 части 2 статьи 44 ЖК РФ.

3. Функции Совета

Для реализации целей создания Совет наделяется следующими полномочиями:

- 3.1. Совет может выступать инициатором проведения ОСС с вынесением на него любых вопросов, решение которых находится в компетенции собрания;
- 3.2. Контролирует соблюдение всех предусмотренных законодательством процедур и формальностей, связанных с проведением и принятием решения ОСС, инициированного Советом;
- 3.3. Выносит на общее собрание Собственников в качестве вопросов для обсуждения предложения:
 - о порядке пользования общим имуществом в МКД, в том числе земельным участком, на котором он расположен;
 - о порядке планирования и организации работ по содержанию и ремонту общего имущества в МКД;
 - о порядке обсуждения проектов договоров, заключаемых Собственниками в отношении общего имущества в МКД и предоставления коммунальных услуг;
 - по вопросам компетенции Совета;
 - по вопросам компетенции избираемых комиссий;
 - по другим вопросам, касающимся МКД, принятие решений по которым не противоречит действующему законодательству.
- 3.4. Предоставляет Собственникам до рассмотрения на общем собрании Собственников своё заключение по условиям проектов договоров, предлагаемых для рассмотрения на этом собрании. В случае избрания в МКД комиссии по оценке проектов договоров указанное заключение представляется Советом совместно с такой комиссией;

3.5. Осуществляет контроль за оказанием услуг и выполнением работ по управлению Многоквартирным домом, содержанию и ремонту общего имущества в МКД и за качеством предоставляемых коммунальных услуг собственникам жилых и нежилых помещений и пользователям таких помещений, в том числе помещений, входящих в состав общего имущества. Указанный контроль осуществляется путем: а) получения от ответственных лиц управляющей организации не позднее 5 дней с даты обращения информацию о перечнях, объемах, качестве и периодичности оказания услуг и (или) выполнения работ, по содержанию и ремонту общего имущества МКД; б) проверки объемов, качества и периодичности оказания услуг и (или) выполнения работ; в) подачи в письменном виде жалоб, претензий и прочих обращений для устранения выявленных дефектов с проверкой полноты и своевременности их устранения; г) инициирования созыва внеочередного общего собрания собственников; д) участия в комиссии управляющей организации при составлении актов об отличии между количеством зарегистрированных и фактически проживающих граждан в жилых помещениях многоквартирного дома.

3.6. контролирует заключение УО любых договоров со сторонними организациями. При этом, УО перед заключением договора на сумму более 50 000 (пятьдесят тысяч рублей) обязана предоставить Председателю Совета на предварительное согласование данный договор. При этом, Совет принимает на себя обязательства по неразглашению коммерческой информации, указанной в договорах;

3.7. Члены совета обладают правом подписи актов приёмки выполненных работ по содержанию, текущему и капитальному ремонтам на правах, общих с Председателем Совета МКД.

3.8. Иницирует внесение изменений в договора между УО и исполнителями услуг (охрана, уборка, обслуживание комплекса средств безопасности и т.п.) по начислению штрафов и неустойки, в связи с ненадлежащим исполнением.

3.9. Иницирует расторжение договоров между УО и исполнителями услуг (охрана, уборка, обслуживание комплекса средств безопасности и т.п.) в связи с ненадлежащим исполнением.

3.10. Иницирует заключение договоров между УО и исполнителями услуг (охрана, уборка, обслуживание комплекса средств безопасности и т.п.). При этом УО обязана заключить такое договор.

3.11. Представляет на утверждение годового общего собрания собственников помещений в МКД отчёт о проделанной работе.

3.12. Осуществляет участие в принятии решений о текущем ремонте общего имущества в многоквартирном доме.

3.13. Обобщает предложения собственников (пользователей) помещений по улучшению работы управляющей организации, и доводит их до сведения управляющей организации с целью принятия необходимых мер.

3.14. Выполняет в интересах Собственников иные функции, не противоречащие действующему законодательству РФ, решениям общего собрания Собственников и настоящему Положению.

Совет может вступать в различные ассоциации, некоммерческие партнёрства и иные добровольные объединения, имеющие отношение к сфере деятельности Совета.

4. Председатель Совета

4.1. Председатель Совета избирается из числа членов Совета на общем собрании Собственников.

4.2. Председатель Совета осуществляет руководство текущей деятельностью Совета и подотчётен общему собранию Собственников.

4.3. В рамках осуществления своих полномочий председатель Совета:

- от имени Собственников и в их интересах ведёт переговоры с УО относительно условий договора управления МКД;

- доводит до сведения Собственников результаты переговоров относительно условий договора управления МКД, путём проведения общего собрания или размещения информации на сайте МКД в сети Интернет или на информационных стендах в подъездах МКД;

- на основании доверенности, выданной Собственниками, заключает на условиях, указанных в решении общего собрания Собственников, договор управления МКД или договоры, указанные в частях 1 и 2 статьи 164 ЖК РФ. По договору управления многоквартирным домом приобретают права и становятся обязанными все собственники помещений в многоквартирном доме, предоставившие председателю совета многоквартирного дома полномочия, удостоверенные такими доверенностями. Собственники помещений в многоквартирном доме вправе потребовать от УО копии этого договора;

- осуществляет контроль за выполнением УО обязательств, предусмотренных ЖК РФ, подписывает акты о нарушении нормативов качества или периодичности оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, акты о непредоставлении коммунальных услуг или предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества, а также направляет в органы местного самоуправления обращения о невыполнении УО обязательств, предусмотренных частью 2 статьи 162 ЖК РФ;

- на основании доверенности, выданной Собственниками, имеет право, выступать в суде в качестве представителя Собственников по делам, связанным с управлением данным домом и предоставлением коммунальных услуг;

- утверждает (после обсуждения Советом) план работ по содержанию, текущему ремонту общего имущества МКД и благоустройству прилегающей территории, управлению многоквартирным домом, лимиты расходования средств на эти работы, определяет источники финансирования, согласовывает корректировки плана таких работ, необходимость выполнения работ, не запланированных в текущем периоде, подписывает протоколы ОСС;

- согласовывает (после обсуждения Советом) договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, договоров на передачу в пользование общего имущества Собственников, утверждает размеры платы за пользование этим имуществом;

- участвует в комиссиях, в том числе сезонных, по осмотру дома, прилегающей территории, коммуникаций, другого общего имущества МКД, с целью оценки состояния и определения потребности в текущем и капитальном ремонте, либо делегирует эти полномочия другому члену Совета, участвует в составлении и подписании актов осмотров, технического состояния МКД;

- от имени Собственников обращается в УО, орган местного самоуправления, другие органы исполнительной власти города и иные организации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

- подписывает решения, принятые Советом, и протоколы заседаний Совета;

- осуществляет принятие решений по вопросам, которые переданы для решения председателю совета многоквартирного дома в соответствии с решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, принятым в соответствии с пунктом

4.3 части 2 статьи 44 ЖК РФ.

4.4. В случае прекращения полномочий Председателя Совета до момента истечения срока полномочий, в случае временного отсутствия Председателя Совета, его функции в каждом конкретном случае передаются одному из членов совета по документально оформленному решению Совета, подписанному не менее чем половиной действующих членов Совета.

5. Состав и порядок формирования Совета

5.1. Члены Совета и его председатель избираются на общем собрании Собственников.

5.2. Список кандидатов в Совет составляется инициатором общего собрания Собственников по результатам собраний Собственников каждого из подъездов и самовыдвижения. Любой дееспособный Собственник в возрасте не моложе 18 лет имеет право выдвигать свою кандидатуру в члены Совета дома. Собственники – юридические лица имеют право выдвигать своего представителя. Выдвижение кандидатов заканчивается не позднее, чем за 14 дней до даты проведения общего собрания Собственников.

5.3. Количество избранных членов Совета должно быть не менее пяти; от каждой парадной при избрании в Совете должно быть, по возможности, не более трёх кандидатов. Количество представителей собственников нежилых помещений не регламентируется.

5.4. Совет дома возглавляется Председателем. Порядок избрания, полномочия и функции Председателя Совета определяются ЖК РФ и настоящим Положением.

5.5. Совет действует с даты принятия на общем собрании Собственников решения об избрании Совета до переизбрания или окончания срока полномочий.

5.6. Совет подлежит переизбранию на общем собрании Собственников каждые два года. По истечении двух лет с момента избрания Совет информирует Собственников о предстоящем прекращении его полномочий и инициирует проведение общего собрания Собственников для избрания нового Совета. Если по какой-то причине общее собрание не будет проведено, или новый состав Совета на нем не будет избран, по истечении 5 лет с момента избрания полномочия Совета автоматически прекращаются. В случае ненадлежащего исполнения своих обязанностей Совет может быть досрочно переизбран на общем собрании Собственников.

5.7. В случае принятия на общем собрании Собственников решения о создании товарищества собственников жилья, Совет действует до избрания правления товарищества собственников жилья.

5.8. Любой член Совета может быть досрочно исключён из его состава:

- на основании личного заявления, поданного на имя председателя Совета;
- по решению общего собрания Собственников;
- по решению Совета, в связи с неисполнением (ненадлежащим исполнением) обязанностей, при этом за исключение должно проголосовать не менее 2/3 от действующего на момент голосования состава Совета;
- в связи с прекращением права собственности на помещение в МКД.

5.9. Срок действия полномочий Председателя Совета, а также его исключение из Совета установлены п.п. 5.6 – 5.8 настоящего Положения.

6. Комиссии собственников помещений

6.1. Для подготовки предложений по отдельным вопросам, связанным с деятельностью по управлению МКД, могут избираться комиссии Собственников, которые являются коллегиальными совещательными органами управления МКД.

6.2. Комиссии Собственников избираются по решению общего собрания

Собственников или по решению Совета.

6.3. Совет не обязан организовывать и проводить собрание по избранию комиссии по требованию собственников, УО или органов администрации города.

6.4. Комиссии могут выносить результаты своей работы на рассмотрение Совета или общего собрания Собственников, независимо от того, по чьему решению они избраны. Заключение комиссий носят рекомендательный характер.

7. Порядок работы Совета

7.1. Заседание Совета может быть собрано по предложению одного из членов Совета или председателя.

7.2. Председатель обязан созывать Совет не реже, чем один раз в 4 месяца.

7.3. Место и время заседания Совета определяется председателем и сообщается членам Совета лично, либо по телефону, либо с использованием сети Интернет. Сообщение о предстоящем плановом заседании Совета с указанием места и даты публикуется на информационных досках в парадных, либо с использованием сети Интернет, не менее чем за 5 дней до назначенной даты. Внеплановые (экстренные) заседания могут проводиться в исключительных случаях с оповещением членов Совета за 1 день до дня заседания.

7.4. Совет может принимать решения по любым вопросам своей компетенции, если в заседании приняли участие не менее половины действующих членов Совета. Решения принимаются путём голосования простым большинством. В случае, если по вопросу, поставленному на голосование, «за» и «против» подано равное число голосов, голос председателя является решающим, либо принятие решения по данному вопросу откладывается.

7.5. Решения Совета дома, принятые в рамках его компетенции, обязательны для исполнения всеми Собственниками и могут быть отменены только другим решением Совета или общим собранием Собственников. В случае несогласия с решением Совета председатель или любой из членов Совета может изложить в протоколе особое мнение и информировать об этом Собственников путём размещения информации на информационных досках в парадных, либо с использованием сети Интернет.

7.6. Если решение Совета относится к неопределённому кругу лиц, то оно подлежит обнародованию путём размещения соответствующей информации на информационных досках в парадных, либо с использованием сети Интернет. Если принятое Советом решение относится к ограниченному кругу лиц, оно должно быть доведено до сведения соответствующих лиц в письменной форме.

7.7. Любой Собственник может присутствовать на заседании Совета без права решающего голоса при наличии технической возможности.

7.8. Совет не оказывает консультационные и юридические услуги правового, социального, психологического характера.

7.9. Обращение в Совет дома от Собственника с инициативой выполняется через специализированный телеграмм канал по форме Приложения №1.

8. Организация делопроизводства Совета

8.1. Решения Совета дома оформляются протоколом, составленным с соблюдением требований законодательства, который подписывается председателем Совета и участниками Совета.

8.2. Совет осуществляет хранение документации, связанной со своей деятельностью и с проведением общих собраний Собственников:

- листы уведомлений о проведении общего собрания собственников помещений в МКД;

- заполненные собственниками бланки голосований (решений собственника) для заочной формы принятия решения, если иное решение не принято на общем собрании Собственников;
- схемы распределения долей Собственников в праве общей собственности на общее имущество в МКД на дату проведения общего собрания;
- протоколы решений общего собрания Собственников, если иное решение не принято на общем собрании Собственников;
- доверенности представителей Собственников на право голосования на общем собрании;
- контрольный экземпляр положения о Совете, заверенный председателем, секретарём и членами счётной комиссии собрания, принявшего Положение;
- протоколы заседаний Совета;
- доверенности, выданные председателю Совета Собственниками;
- договоры управления МКД и договоры, указанные в частях 1 и 2 ст. 164 ЖК РФ, заключенные на основании доверенностей, выданных Собственниками;
- акты, подписанные председателем Совета или другими лицами по его доверенности или по решению Совета;
- техническая документация на МКД (при необходимости).

Все документы хранятся у действующего председателя. Председатель и члены совета не имеют права передавать кому бы то ни было имеющиеся в распоряжении Совета персональные данные собственников дома либо документы, содержащие такие сведения, а также разглашать персональные данные собственников любым другим образом.

8.3. Источник покрытия расходов, осуществляемых Советом для организации и проведения общих собраний и иных мероприятий, проведённых в пределах компетенции Совета и направленных на организацию управления МКД и содержания общего имущества многоквартирного дома в надлежащем состоянии, определяется по решению общего собрания Собственников. Совет обязан отчитаться о расходовании этих средств в рамках своего ежегодного отчёта перед собственниками.

9. Взаимодействие Совета с УО.

9.1. Во всех случаях взаимодействия с УО Совет действует исключительно в интересах Собственников, исходя из предпосылки, что эти интересы заключаются в содержании, обслуживании, ремонте и использовании общедомового имущества в соответствии с требованиями законодательства и решениями общего собрания Собственников на максимально выгодных для Собственников условиях. Содержание и обслуживание общего имущества в соответствии с требованиями законодательства является безусловным приоритетом.

9.2 УО обращается по возникающим в процессе управления и обслуживания МКД вопросам к Председателю Совета, который в ближайшие дни доводит предложения УО до сведения Совета и созывает Совет не позднее, чем через 30 дней с даты поступления предложения от УО, но не позднее, чем за 30 дней до ОСС. Для всестороннего рассмотрения предложения УО Совет может запросить дополнительную информацию от УО, органов местного самоуправления, а также избрать комиссию из числа собственников для подготовки заключения по полученным предложениям.

После обсуждения предложений от УО Совет, с учётом мнения созданных по этому вопросу комиссий (если таковые были созданы), делает своё заключение по поводу предложений УО, выносит их на рассмотрение ОСС либо направляет в адрес УО мотивированный отказ в вынесении предложения УО на обсуждение ОСС.

В случае вынесения предложения УО на обсуждение ОСС, результат голосования в

течение 5 дней после оформления протокола собрания доводится до УО в письменном виде под роспись уполномоченного лица или заказным письмом, с обязательным предоставлением копии протокола, заверенной подписью Председателя или членов Совета дома.

В случае, если Совет принял решение не выносить предложения УО на рассмотрение общего собрания Собственников, Совет должен в пятидневный срок со дня принятия такого решения направить в УО письменный ответ с изложением причин отказа. Ответ может быть передан под роспись ответственному лицу либо направлен заказным письмом.

В случае, если УО не предоставила Совету документы за 30 дней до ОСС, то Совет имеет право отказаться от предложений УО без мотивированного письменного отказа.

9.3. Председатель и члены совета МКД, при осуществлении своей деятельности, имеют право запрашивать у УО необходимую для работы информацию (показания ОДПУ, ИПУ, о задолженности на МКД) в рамках и с соблюдением требований действующего законодательства.

9.4. Иные аспекты взаимодействия Совета и председателя Совета с УО регулируются договором управления, заключаемым с УО на основании решения общего собрания собственников.

9.5. Совет имеет право, но не обязан объявлять и организовывать общее собрание Собственников по предложению УО.

9.6. УО не позднее чем через 14 дней после выполнения работ по содержанию, текущему, капитальному ремонту общего имущества предоставляет Совету документы о выполнении таких работ. При согласии с объёмами, условиями, порядком, сроками, качеством, результатами выполненных УО работ по содержанию, текущему, капитальному ремонту общего имущества МКД, указанных в предоставленных УО Совету документах, Члены Совета и Председатель Совета обязаны подписать и вернуть 1 экземпляр полученных актов приёмки выполненных работ в течение 14 календарных дней с даты получения. Если в указанный срок УО не получила письменный мотивированный отказ от приёмки работ (услуг), то работы (услуги) считаются принятыми и подлежат оплате. Если УО в течение 14 дней после выполнения работ не предоставила Совету документы о выполнении работ, то Совет имеет право отказать УО в приёмке выполненных работ и такие работы не подлежат оплате.

9.7. За один месяц до ОСС УО предоставляет Совету Отчёт о выполнении условий договора управления МКД. При получении от УО отчёта о выполнении условий договора управления за отчётный год Совет обязан рассмотреть Отчёт, в том числе, в случае принятия Советом такого решения, на собрании собственников ОСС и предоставить в УО результат рассмотрения Отчёта. В случае непредоставления в УО в течение двух календарных месяцев с момента получения Отчёта Советом или с даты оформления протокола ОСС мотивированного отказа от приёмки Отчёта, он считается утверждённым собственниками МКД в том виде, в котором был представлен УО на обсуждение собственникам. В случае непредоставления УО Отчёта за один месяц до ОСС, Совет имеет право отказать УО в утверждении Отчёта.

9.8. УО обязана выполнить в отчётном периоде работы по содержанию, текущему ремонту и управлению МКД, которые были утверждены ОСС согласно плану работ.

10. Взаимоотношения Совета и Собственников.

10.1. Совет и его председатель в своей деятельности не должны руководствоваться никакими интересами, отличными от интересов Собственников.

10.2. Совет и его председатель могут осуществлять действия только в отношении

управления, обслуживания, содержания, ремонта и использования общего имущества многоквартирного дома, а также качества и стоимости предоставления собственникам коммунальных услуг.

10.3. Совет и его председатель не несут никаких обязательств в отношении имущества собственников, кроме предусмотренных законодательством.

10.4. Собственники могут обращаться к членам Совета с предложениями, замечаниями и жалобами, касающимися содержания, обслуживания, ремонта общего имущества многоквартирного дома, а также по другим вопросам, входящим в компетенцию Совета. Такое обращение должно быть сделано в письменном виде. Члены Совета и Председатель не обязаны давать письменные разъяснения и отзывы на предложения и обращения собственников.

Совет имеет право, но не обязан объявлять и организовывать общее собрание по требованию отдельных Собственников.

11. Выплата вознаграждения председателю и членам Совета

11.1. Члены Совета и председатель Совета не имеют права получать от УО какие бы то ни было выплаты, вознаграждения, подарки, льготы и другие благоприобретения без соответствующего решения общего собрания Собственников.

11.2. Председатель и члены Совета имеют право на получение вознаграждения за работу, выполняемую в соответствии с настоящим Положением. Сумма вознаграждения устанавливается решением общего собрания Собственников.

11.3. Размер вознаграждения, выплачиваемого председателю и членам Совета, определяется решением общего собрания Собственников. Решение о размере вознаграждения, источнике формирования, порядке и периодичности его начисления, сбора и выплаты принимается простым большинством от числа Собственников, принявших участие в голосовании.

11.4. Вознаграждение не может выплачиваться из средств, предназначенных на обслуживание и текущий ремонт МКД.

11.5. Вознаграждение выплачивается в денежной форме путём перечисления на лицевой счёт председателя и членов Совета в банке. Председатель и члены совета при получении вознаграждения по договору гражданско - правового характера по уплате ЕСН и НДФЛ передают обязанности по оплате Управляющей организации

11.6. Размер вознаграждения, выплачиваемого председателю или члену Совета, может быть уменьшен решением Совета, принятым простым большинством от действующего на момент голосования количества членов Совета, или решением общего собрания Собственников.

12. Внесение изменений и дополнений в Положение о Совете

Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется на основании решения общего собрания Собственников, принятого простым большинством голосов.

«__» _____ 2024 г.

Председатель совета МКД ЖК
«Жемчужный каскад»

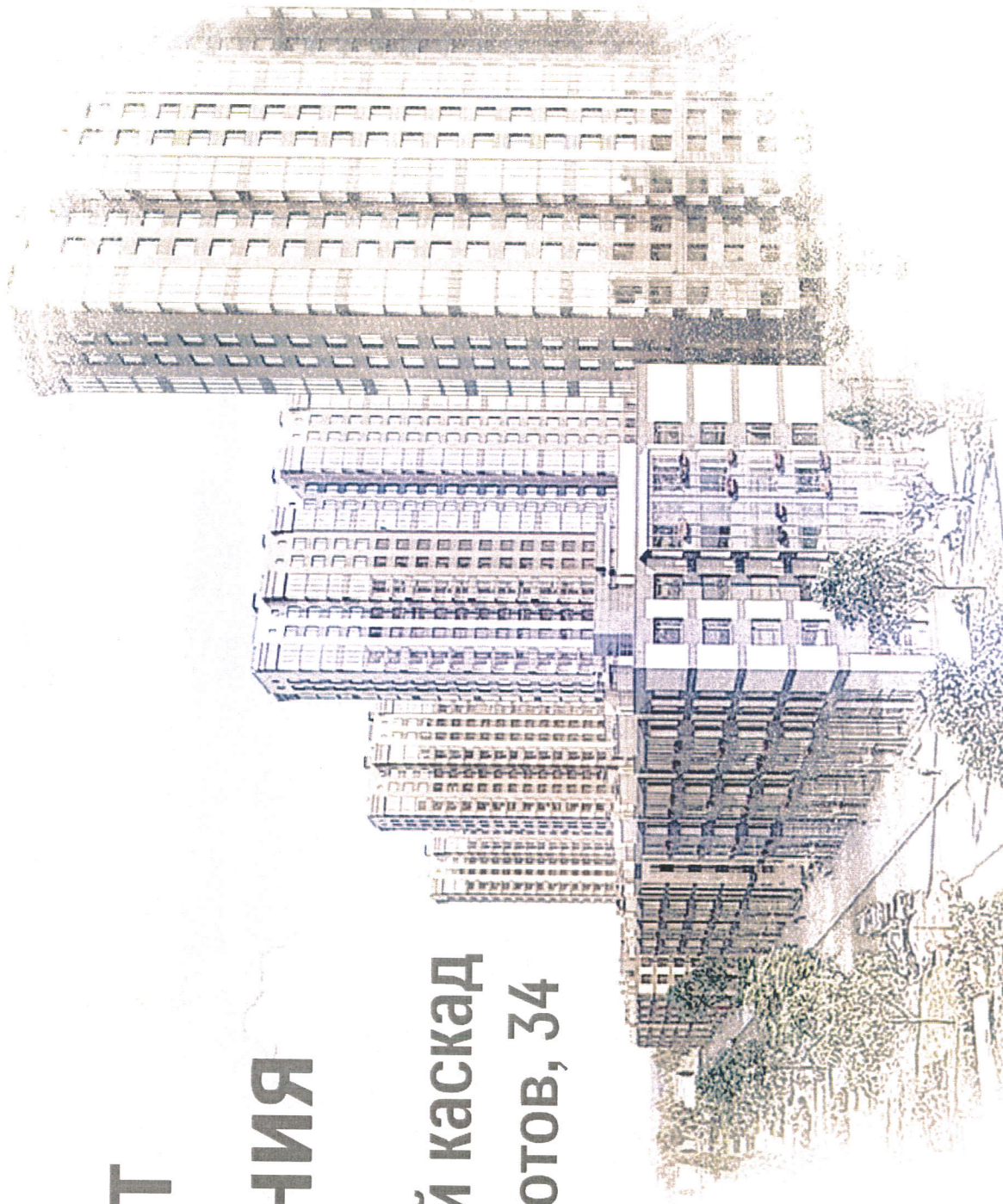
Секретарь общего собрания собственников:

_____ / _____ /

Дата	автор (ФИО, контакт)	Адрес	Описание инициативы/проблемы	предлагаемое решение

Проект озеленения

ЖК Жемчужный каскад
Проспект Патриотов, 34



ТриОффисис 172

Краткое описание проекта

Зеленые дворы не только украшают наши жилищные комплексы, но и формируют более благоприятный микроклимат, озеленение улавливает пыль, уменьшает последствия проливных дождей, снижает шумовое загрязнение, благоприятно влияет на когнитивные развитие детей.

Помимо этого стоимость объекта недвижимости с ухоженными дворами, а так же её аренда вырастает примерно на 20 - 30%.

План озеленения ЖК Жемчужный каскад разработан ландшафтным дизайнером при участии инициативной группы жителей ЖК. Был произведен анализ предложений и стоимости ландшафтных проектов у нескольких дизайнеров и выбран наиболее оптимальный по визуальной составляющей и цене.

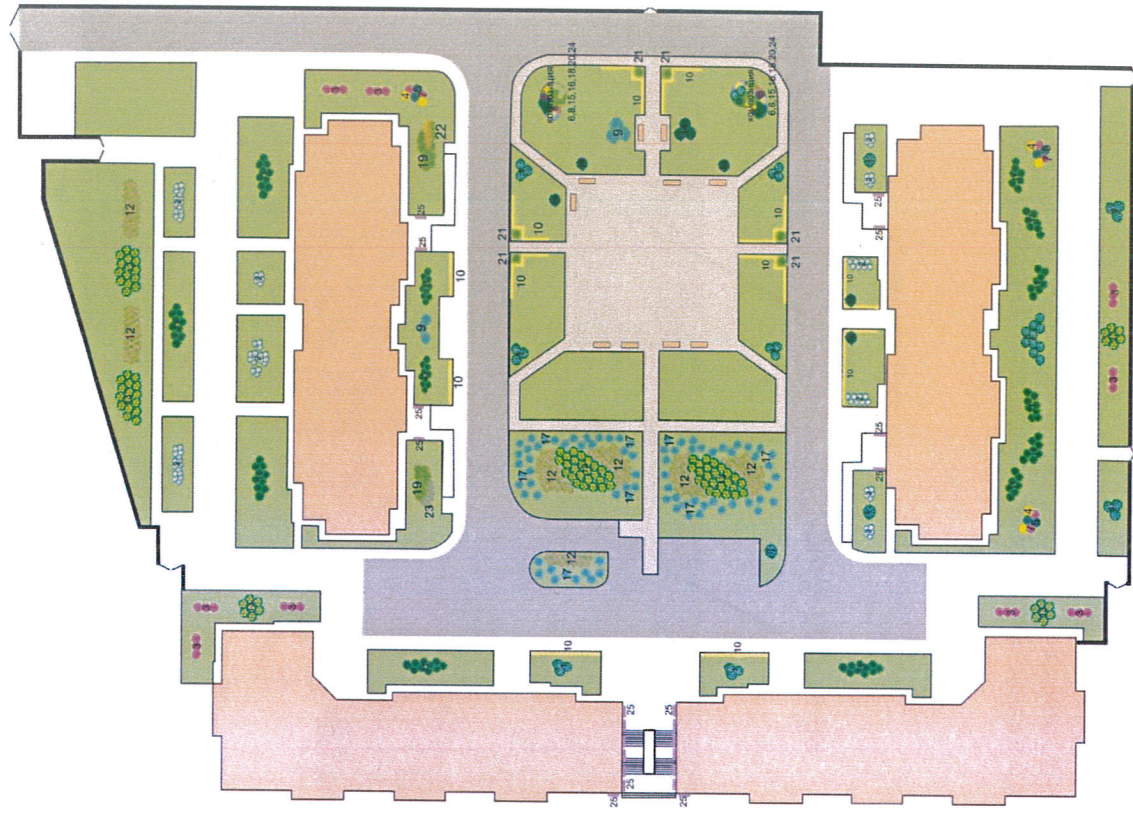
Все растения используемые в проекте подобраны максимально неприхотливые, был произведен оптимальный выбор сортов и видов растений, подходящих под ландшафтные особенности дворов ЖК (небольшая толщина грунта 20 см и наличие паркинга под стилобатом) и климатические особенности нашего региона.

После реализации проекта планируется, что уход за растениями будет осуществлять профессиональный садовник, чтобы наши зеленые дворы радовали нас долгие годы.



План озеленения*

1. Гортензия метельчатая
2. Гортензия древовидная "Анабель"
3. Барбарис Тунберга "Атропурпуреа"
4. Барбарис Тунберга "Ауреа"
5. Барбарис Тунберга "Starburst"
6. Барбарис Тунберга "Мария"
7. Барбарис Тунберга "Атропурпуреа Нана"
8. Барбарис Тунберга "Адмирал"
9. Сирень сортовая
10. Спирея японская "Goldmound"
11. Спирея серая "Grefsheim"
12. Спирея японская "Little Princess"
13. Лапчатка кустарниковая "Голдфингер"
14. Чубушник вечноцветущий
15. Можжевельник средний "Mint Julep"
16. Можжевельник чешуйчатый "Blue Carpet"
17. Можжевельник казацкий "Mas"
18. Сосна горная "Pumilio"
19. Сосна горная "Mughus"
20. Туя западная "Miriam"
21. Туя западная "Smaragd"
22. Лилейник "Evelynlily"
23. Очиток видный
24. Хоста
25. Пеларгония плющелистная "Теске"



* В случае отсутствия в питомнике растения, указанного на плане озеленения, может быть произведена замена на другое, подходящее под ландшафтные особенности дворов ЖК.

Визуализации *



Чубушник
венечный

Гортензия метельчатая

Туя западная
"Smaragd"

Сирень японская
"Goldmound"

Сирень сортовая

Барбарис Тунберга
"Ауреа"

Сирень серая
Барбарис Тунберга

Туя западная
"Smaragd"

Можжевельник
средний "Mint Julep"

Можжевельник
чешуйчатый "Blue Carpet"

Туя
"Mittag"

Барбарис
Тунберга

Барбарис Тунберга
"Адмирал"

Хоста

Сосна горная
"Рипидо"

Можжевельник чешуйчатый
"Blue Carpet"

Гортензия
метельчатая

*На визуализациях проекта представлены взрослые растения в период цветения. Для посадки планируется использовать 1-2 летние саженцы. Высота саженцев составляет от 20 см до 1 м, в зависимости от вида растения.



Барбарис Тунберга
"Атропурпуреа"

Барбарис Тунберга
"Starburst"

Барбарис Тунберга
"Ауреа"



Лилейник
"Everydaylily"

Сосна горная "Mughus"



Гортензия древовидная
"Анабель"

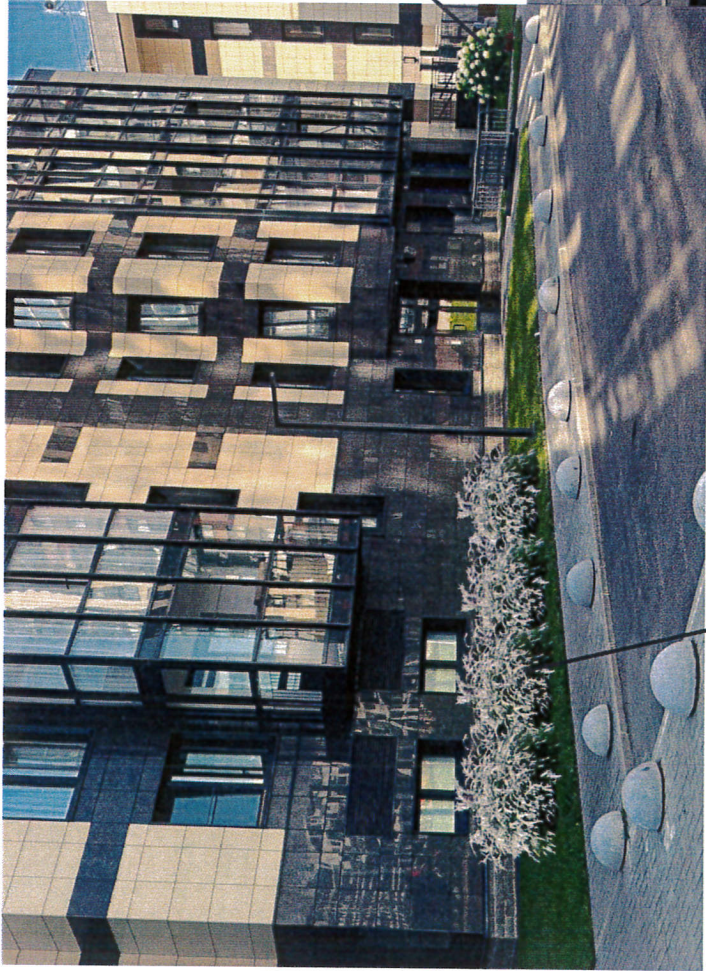
Гортензия
метельчатая

Спирея серая
"Gretshelm"

Барбарис Тунберга "Ауреа"
Барбарис Тунберга "Starburst"
Барбарис Тунберга "Атропурпура Нана"

Барбарис Тунберга
"Атропурпура"





Спирея серая
"Grefsheim"



Спирея японская
"Goldmound"

Пеларгония
плющелистная "Теске"

Сирень сортовая

Гортензия
метельчатая

ОПИСАНИЕ РАСТЕНИЙ. КУСТАРНИКИ ЛИСТВЕННЫЕ



**Гортензия метельчатая
«Конфетти»**

Низкорослый декоративный куст. Высота составляет 1-1,5 м, диаметр – 75 см. Соцветия большие, ажурные, конической формы, достигают длины 30 см. Отличается неприхотливостью, морозостойкостью и выносливостью, не требует подвязки. Начинает цвести в июле.



**Гортензия древовидная
«Анабель»**

Быстрорастущий средний по высоте куст высотой и шириной около 2 м, соцветия могут достигать 25 см в диаметре. Обладает очень высокими показателями морозостойкости, неприхотлив в уходе. Желательно раз в год подрезать для создания более аккуратного куста. Начинает цвести в конце мая и до начала сентября.



**Гортензия метельчатая
«Таврида»**

Округлый кустарник, высота около 2 м. Длина соцветий может варьироваться от 40 до 55 см. Высокая устойчивость к болезням корневой системы, зимостойчивость, быстрое возобновление поврежденных частей. Не требует подвязки. Начинает цвести в августе-сентябре, до ноября.



Сирень сортовая

Один из самых популярных декоративных кустарников. Неприхотливость в уходе, хороша приспособленность к различным климатическим условиям. Цветёт ароматными цветами.

Период цветения: конец мая – июнь.

ОПИСАНИЕ РАСТЕНИЙ. КУСТАРНИКИ ЛИСТВЕННЫЕ



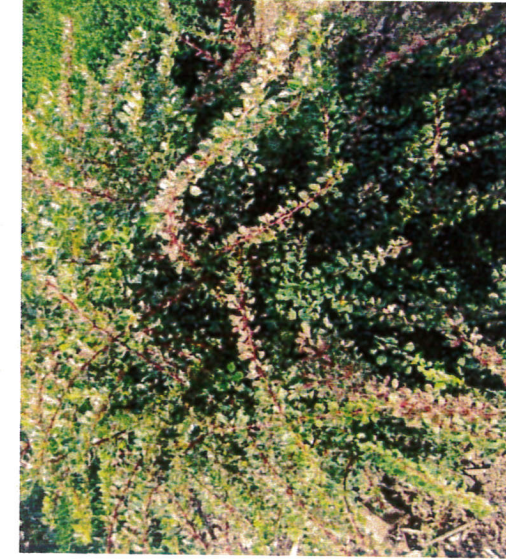
Барбарис Тунберга «Атропурпуреа» или «Pink Queen»

Листья пурпурно-красные. Высота до 1,5-2м, способна переносить мороз, засуху и продолжительный дождь. Предпочитает солнце и полутень. К почве нетребователен. Цветение с мая по сентябрь.



Барбарис Тунберга «Ауреа»

Ярко-жёлтые листья. Высота до 1 м. Отличается простотой в уходе, хорошим иммунитетом и выносливостью. Барбарис данного сорта хорошо адаптируется к разным видам почвы и нетребователен к чистоте воздуха. Цветение с мая по октябрь.



Барбарис Тунберга «Starburst»

Куст небольшого размера, высота составляет 50-60 см, диаметр – 30-40 см. Эффектные декоративные листья, которые весной зелёные, летом с проявляющимся кремовым и розовым окрасом. Отличная устойчивость к засухе и жаре, прекрасно переносит неблагоприятные погодные условия, хорошая морозостойкость, устойчив к различным заболеваниям и вредителям. Цветение с мая по сентябрь.



Барбарис Тунберга «Magia»

Кустарник с ярко-жёлтыми прямостоячими побегами. Высота достигает 150 см, а диаметр до 100 см. Неприхотлив и нетребователен к почве, устойчив к засухе и низким температурам, хорошо растёт в городских условиях. Отличается обильным цветением и изменением цвета листьев в зависимости от времени года. Цветение с конца мая-начало июня по конец сентября.

ОПИСАНИЕ РАСТЕНИЙ. КУСТАРНИКИ ЛИСТВЕННЫЕ



Барбарис тунберга

«Атролирипеа нана»

Листья пурпурно-красные. Высота до 0,6м. Характеризуется сорт медленным ростом, высокой морозоустойчивостью, нормально переносит засуху и яркий солнечный свет, листья на кусте держится даже после первых заморозков.

Цветение с середины мая по октябрь.



Барбарис Тунберга

«Адмирал»

В высоту растёт не более 50 см. Листья красные с жёлтым ободком.

Барбарис данного сорта хорошо адаптируется к разным видам почвы и нетребователен к чистоте воздуха.

Цветение с мая по октябрь.



Spirea японская «Goldmound»

Растение будет хорошо выглядеть как в теплое время года, так и с наступлением осени. Устойчив к загрязненному воздуху, неприхотлив. Высота от 50 до 60 сантиметров при диаметре примерно в 80 см. Цвет листвы меняется в зависимости от времени года и климата от золотисто-желтого до оранжево-красного.

Цветение с июня по июль.



Spirea серая «Grefsheim»

Этот сорт отличается высокой декоративностью, цветёт белыми цветами, полностью покрывающими побеги. Диаметр кроны составляет около 2-х метров. Устойчивый к морозам, вредителям и болезням он неприхотлив в уходе, требует только своевременного полива.

Цветение с мая по июнь.

ОПИСАНИЕ РАСТЕНИЙ. КУСТАРНИКИ ЛИСТВЕННЫЕ



Спирея японская «Little Princess»

Карликовый куст, имеющий шарообразную форму. Высота всего 60 см. Во время цветения листья спиреи приобретают изумрудно-зелёный оттенок, а осенью становятся оранжево-красными. Неприхотлива в уходе, растёт довольно медленно. Цветение с июня по июль.



Чубушник вечнозелёный
Представляет собой листопадный кустарник. Высота до 3 м. Ажурные листья очень красивы, и даже когда растение полностью отцветёт, куст всё равно хорошо смотрится. Цветет ароматными белыми цветами. неприхотливое, морозостойкое и выносливое растение. Цветение с июня по июль.



Лопчатка кустарниковая «Голдфингер»

Кустарниковое растение, обладающее высокими эстетическими качествами. Рекомендуется для озеленения городских дворов, детских площадок, школьных садов. Цветет крупными и пышными бутонами насыщенного желтого цвета. Максимальная высота кустарников до 1,5 м. Растет медленно, обладает высокой стойкостью к морозам и изменениям температуры, неприхотлив в уходе и обладает крепким иммунитетом.

Цветение с июня по октябрь.

ОПИСАНИЕ РАСТЕНИЙ. ХВОЙНЫЕ ДЕРЕВЬЯ И КУСТАРНИКИ.



Можжевельник средний
«Mint Juler»

Вечнозеленое растение, в ширину может достигать 3 м, есть специфический запах – ненавязчивый, приятный, напоминающий мяту. Привлекателен тем, что способен вырасти практически в любых условиях, нужно периодически обрезать.



Сосна горная «Rimlito»

Компактный карликовый кустарник с густой распростертой кроной, вечнозеленый. Максимальная высота – 1,5 м, диаметр - 3 м. Долго сохраняет форму, устойчив к ветрам, морозам, промышленным загрязнениям. Имеет фитонцидные свойства, из-за чего часто высаживается в оздоровительных учреждениях.



Можжевельник чешуйчатый
«Blue Sargent»

Вечнозеленое растение, декоративен круглый год формой кроны и окраской хвои. Высота до 0,4 м, диаметр кроны 2 м. Светолюбив, к влаге не требователен, не переносит застойного увлажнения, к почве не требователен, морозостоек.



Можжевельник казацкий «Mas»

Вечнозеленый кустарник. Высота достигает 2 м, а диаметр кроны 5-7 м. Побеги приподняты и направлены вниз. Окрас хвои сизо-голубой, но с наступлением холодов он становится пурпурным. Особенность сорта в его быстром росте, стойкость к ранневесенним ожогам, зимостойкость, неприхотливость в уходе. Не рекомендуется переувлажнять.

ОПИСАНИЕ РАСТЕНИЙ. ХВОЙНЫЕ ДЕРЕВЬЯ И КУСТАРНИКИ.



Сосна горная «Mughus»

Украшена очень эстетичной хвоей. Весной иглы имеют светло-зеленую окраску, а к осени они покрываются темно-зеленым отливом. Хвоя плотная, густая, на концах ветвей произрастают аккуратные 5-сантиметровые шишки золотистого оттенка. Высота 2-3 м, диаметр 3-4 м. Морозостойкий, не привередлив к грунту, светолюбив.



Туя западная «Mirjam»

Вечнозелёный карликовый кустарник. Не требует стрижки т.к. растёт в виде шара, высота до 80 см., хорошая переносимость загазованного и загрязнённого воздуха, зимостойкий, хорошая переносимость засухи, переувлажнения, отсутствие требовательности к субстрату.



Туя западная «Smagad»

Красивое вечнозеленое дерево с роскошной пушистой кроной. Является довольно высокой, но смотрится весьма компактно и не загромождает территорию. Высота от 4 до 6 м, диаметр до 2 м. Средняя продолжительность жизни – примерно 130 лет. При этом скорость роста дерева довольно медленная, поскольку ежегодно туя прибавляет в высоту 15-20 см, а в ширину – всего 5. В период цветения на дереве можно заметить маленькие продолговатые шишечки коричневого оттенка. Туя западная выделяет особое вещество – фитонцид, способствующее очищению воздуха. Данное растение прекрасно переносит зимы и загрязненные экологические условия.

ОПИСАНИЕ РАСТЕНИЙ. ТРАВЯНИСТЫЕ МНОГОЛЕТНИКИ.



Лилейники из серии Everdaylily
Лилейники – травянистые корневищные многолетники. Благодаря тому, что увядшие цветы тут же сменяются новыми, цветение растения кажется пышным и непрерывным. Размер куста небольшой, 35-40 сантиметров. Лилейники переносят морозы до – 29 градусов Цельсия, может расти в городе.
Цветет с июля по сентябрь.



Хоста
Куст имеет светло-зеленые или серо-голубые листья в центре окрашены белым. Высота около 40 см, ширина куста 60 см. Имеет привлекательный декоративный внешний вид, неприхотлив в уходе, морозостоек, хорошо переносит солнце и жару, устойчив к паразитам и недугам.
Цветет с июля по август.



Очиток видный
Многолетний суккулент, вид цветущих растений из семейства Толстянковых. Представляет собой достаточно крупное растение высотой до 80 см, бутоны собраны в соцветия до 25 см диаметре. Устойчив к болезням, неприхотлив.
Период цветения с конца мая по конец сентября.



Пеларгония плющелистная «Теске»
Многолетнее цветущее растение с густой листвой и богатыми соцветиями. Имеет плетистые стебли, которые позволяют растению подниматься вверх и образовывать густой зеленый ковер. Очень неприхотлива и легка в уходе, светлюбива, но хорошо растет и в полутени.
Цветение начинается в мае и заканчивается в сентябре.

Зрешовенне БЗ



ООО «РемПрофСервис»

Рыбацкий пр. д.15, литер А
Телефон: 8(812) 972-64-25
E-mail: alverkplus@yandex.ru

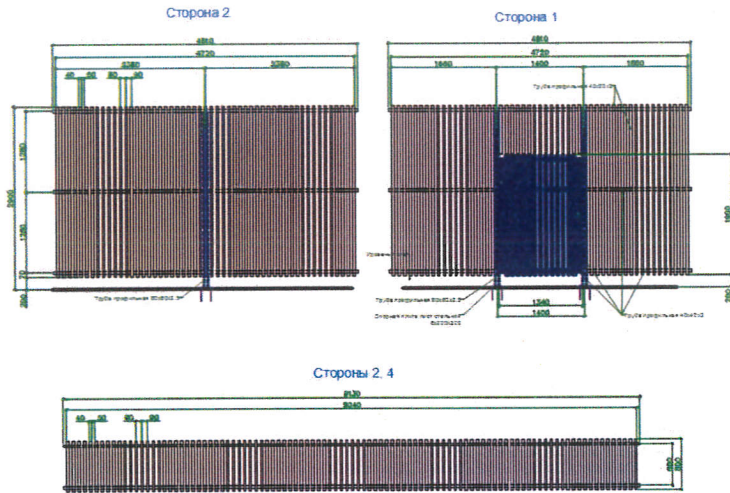
19.02.2024г.

СЧЕТ-ЗАКАЗ № 218

на изготовление и монтаж контейнерной площадки трубчатой
по адресу: пр. Патриотов д. 34

№ п/п	ОПИСАНИЕ ИЗДЕЛИЙ, РАБОТ, УСЛУГ	Кол-во ед.	Цена за ед. (руб.)	Стоимость всего (руб.)
1.	<p data-bbox="148 748 791 786"><u>Контейнерная площадка трубчатая (обшивка стен)</u></p>  	1 шт.	452 480,00	452 480,00

Развёртка обшивки стен контейнерной площадки



Размер контейнерной площадки (мм): 9130x4810x2900/3400
(длина, ширина, высота)

Материал: сталь Ст3 (профильные трубы и листовая сталь, пластиковые заглушки)

Цвет профильных труб: по согласованию с заказчиком по таблице RAL

Покрытие профильных труб: Покрытие профильных труб: грунтование в один слой однокомпонентным антикоррозионным алкидным грунтом с пассивирующей пигментацией на основе фосфата цинка PRIMALKYD® FastPrimer. Окрашены в один слой однокомпонентной антикоррозионной модифицированной алкидной грунт-эмалью с пассивирующей пигментацией на основе фосфата цинка PRIMALKYD® ZP 488 LT.

Стойки: профильная труба 60x60x2,5мм, опоры стоек лист стальной 6x200x200мм

Обшивка стен: профильная труба 40x20x2мм (шаг решётки 90мм)

Каркас (лаги): профильная труба 40x40x2мм

Лаги прикрепляются к существующим стенам анкерами через пластины из листовой стали 6x200x100мм, а также к существующим и монтируемым металлическим стойкам.

Двери 2100x1340мм, каркас профильная труба 40x40x2мм, обшивка профильная труба 40x20x2мм, петли шарнирные, замок механический кодовый

Заглушки пластиковые 40x20мм

2.	Монтажные работы, включая все необходимые расходные материалы и доставку	1 шт.	80 800,00	80 800,00
Итого:				533 280 000,00

Итого стоимость всех перечисленных работ составляет 533 280,00руб.(пятьсот тридцать три тысячи двести восемьдесят рублей 00 копеек), в том числе НДС.

Срок выполнения работ: не более 18 рабочих дней с момента поступления авансового платежа.

Порядок расчетов: аванс 100%

Генеральный директор _____

/Степанова М.А./

Дополнение 04

Планируемый перечень тарифов на содержание, текущий ремонт общего имущества, а также коммунальные услуги
по МКД, расположенным по адресу : проспект Патриотов дом 34 строение 1
35 099,30

№	Наименование статьи	Тарифы к собранию	Единицы измерения	Примечание
Жилищные услуги				
1	Управление многоквартирным домом	5,16	руб. за кв.м.	По тарифам поставщика услуги
2	Содержание общего имущества в многоквартирном доме	11,09	руб. за кв.м.	По тарифам поставщика услуги
3	Текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме	6,95	руб. за кв.м.	Распоряжение Комитета по тарифам Санкт-Петербурга
4	Уборка и санитарно-гигиеническая очистка земельного участка, входящего в состав общего имущества дома	4,60	руб. за кв.м.	По тарифам поставщика услуги
5	Содержание и ремонт переговорно-замочного устройства	0,50	руб. за кв.м.	По тарифам поставщика услуги
6	Содержание и ремонт систем автоматизированной противопожарной защиты	0,44	руб. за кв.м.	По тарифам поставщика услуги
7	Эксплуатация приборов учета электрической энергии	0,21	руб. за кв.м.	По тарифам поставщика услуги
8	Эксплуатация приборов учета ХВС	0,06	руб. за кв.м.	Распоряжение Комитета по тарифам Санкт-Петербурга
9	Эксплуатация приборов учета тепловой энергии и горячей воды	0,54	руб. за кв.м.	Распоряжение Комитета по тарифам Санкт-Петербурга
10	Содержание и ремонт лифтов	3,43	руб. за кв.м.	Распоряжение Комитета по тарифам Санкт-Петербурга
11	Содержание и текущий ремонт систем экстренного оповещения населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций	0,07	руб. за кв.м.	Распоряжение Комитета по тарифам Санкт-Петербурга
12	Обслуживание ИТП	0,85	руб. за кв.м.	По тарифам поставщика услуги
13	Содержание службы дежурных диспетчеров	3,49	руб. за кв.м.	По тарифам поставщика услуги
14	Обслуживание системы видеонаблюдения	0,60	руб. за кв.м.	По тарифам поставщика услуги
15	Обслуживание системы контроля доступа	1,35	руб. за кв.м.	По тарифам поставщика услуги
16	Обслуживание системы диспетчеризации инженерного оборудования	0,50	руб. за кв.м.	По тарифам поставщика услуги
17	Обслуживание системы вентиляции	0,50	руб. за кв.м.	По тарифам поставщика услуги
18	Содержание службы контроля общего имущества и общественного порядка	6,26	руб. за кв.м.	По тарифам поставщика услуги
19	Обслуживание системы водоподготовки	2,20	руб. за кв.м.	По тарифам поставщика услуги
20	Вознаграждение Совету МКД	2,02	руб. за кв.м.	По тарифам прямого поставщика услуги
21	Вознаграждение председателю МКД	0,75	руб. за кв.м.	По тарифам прямого поставщика услуги
22	Услуги по озеленению МКД	0,44	руб. за кв.м.	По тарифам прямого поставщика услуги
	Итого	52,01		
	Выпуск квитанции по капитальному ремонту	18,00	руб. за помещение	По тарифам прямого поставщика услуги
Коммунальные услуги				
1	Тариф на холодную воду	36,54	руб. за куб.м.	Распоряжение Комитета по тарифам Санкт-Петербурга
2	Тариф на водоотведение холодной и горячей воды	36,54	руб. за куб.м.	Распоряжение Комитета по тарифам Санкт-Петербурга
3	Тепловая энергия на отопление	2 111,40	руб. за Гкал.	Распоряжение Комитета по тарифам Санкт-Петербурга
4	Тепловая энергия на горячее водоснабжение	2 111,40	руб. за Гкал.	Распоряжение Комитета по тарифам Санкт-Петербурга
5	Электроэнергия – день	4,88	Руб./кВт*ч	Распоряжение Комитета по тарифам Санкт-Петербурга
	Электроэнергия - ночь	2,67	Руб./кВт*ч	Распоряжение Комитета по тарифам Санкт-Петербурга

